

# Statuts de l'association FAF – familles d'accueil fribourgeoises – Freiburger Pflegefamilien

Version révisée lors de l'assemblée générale du 11.09.2024

Die deutsche Fassung der Statuten befindet sich am Anschluss der französischen Fassung.

## 1. Nom et siège

Sous le nom « FAF – familles d'accueil fribourgeoises – Freiburger Pflegefamilien », ci-après « la FAF », est constituée une association, au sens des articles 60 et suivants du Code civil Suisse, et dont le siège se trouve à Fribourg, Suisse.

## 2. Buts

La FAF se constitue en association à but non lucratif dont l'objectif est la représentation des intérêts des familles d'accueil du canton de Fribourg ainsi que des enfants placés en leur sein. La FAF vise notamment à promouvoir toute forme de soutien pouvant soutenir les familles d'accueil dans leur rôle.

La FAF conçoit le placement en famille d'accueil comme une possibilité essentielle parmi d'autre dans le dispositif de protection de l'enfance et de soutien à la parentalité. Elle cherche à promouvoir le placement en famille d'accueil comme alternative au placement institutionnel pour les situations qui le permettent. Elle conçoit le placement en famille d'accueil en collaboration avec le réseau professionnel et en particulier les services publics. Elle vise ainsi une collaboration étroite et constructive spécifiquement avec le service de l'enfance et de la jeunesse du canton de Fribourg.

Les buts de la FAF se déclinent en quatre sous-objectifs :

1. Soutenir les familles d'accueil :
  - a. Recenser et représenter les intérêts des familles d'accueil du canton de Fribourg auprès des acteurs publics et politiques afin de visibiliser leur engagement et promouvoir des conditions cadres favorables à ce type d'accueil.
  - b. Favoriser la mise en réseau entre les familles d'accueil fribourgeoises.
  - c. Organiser des événements et des projets en collaboration avec des professionnels proposant des prestations, visant à soutenir les familles d'accueil dans leur rôle.
2. Soutenir les enfants placés :
  - a. Recenser et représenter les intérêts des enfants placés en famille d'accueil dans le canton de Fribourg auprès des acteurs publics et politiques afin de promouvoir des conditions cadres favorables à leur placement.
  - b. Favoriser la mise en réseau entre les enfants placés ou ayant été placés.

- c. Organiser des évènements et des projets en collaboration avec des professionnels proposant des prestations, visant à soutenir les enfants placés face à leur vécu.
3. Soutenir les parents biologiques :
  - a. Organiser des évènements et des projets visant à favoriser la collaboration entre les parents biologiques des enfants placés et les familles d'accueil.
4. Promotion du placement familial :
  - a. Conseiller les instances politiques dans leurs questionnements en lien avec les familles d'accueil.
  - b. Favoriser la mise en contact entre les instances politiques, services publics et projets de recherche, les familles d'accueil, les enfants placés et les parents d'enfants placés.
  - c. Soutenir des événements et projets visant le recrutement et la visibilité des familles d'accueil.
  - d. Favoriser la collaboration entre les familles d'accueils et les services publics.

### 3. Moyens financiers

Pour atteindre ses buts, la FAF peut disposer des moyens financiers suivants :

- Cotisations annuelles des membres de la FAF
- Donations
- Réalisations de mandats
- Prêts
- Subventions

### 4. Membres

La FAF est constituée de membres et d'amis·es de la FAF.

#### 4.1. Critères des membres

Peuvent être membres de la FAF :

- Toute personne physique étant ou ayant été famille d'accueil  
*Est considérée comme famille d'accueil toute personne ayant ou ayant eu une autorisation d'accueil délivrée par une instance compétente.*
- Toute personne physique ayant été enfant placé en famille d'accueil  
*Est considérée comme ayant été enfant placé en famille d'accueil toute personne ayant vécu pour une durée d'au moins 3 mois ou ayant régulièrement passé des moments sur une période d'au moins une année dans une famille d'accueil au sens ci-dessus.*

Un·e membre doit être accepté par le comité directeur. Le/La nouveau/nouvelle membre doit être âgé de plus de 18 ans et s'acquitter de la cotisation annuelle.

Les membres paient une cotisation annuelle minimale de CHF 20,-. Les membres ne s'acquittant pas de la cotisation annuelle perdent leur statut de membre après un premier rappel et expiration d'un délai de 30 jours non utilisé.

## 4.2. Critères des amis-es de la FAF

Peuvent être amis-es de la FAF :

Toute personne intéressée à la réalisation des buts fixés à l'article 2.

Un-e ami-e de la FAF doit être accepté-e par le comité directeur.

Le/La nouveau/nouvelle ami-e de la FAF doit être âgé de plus de 18 ans.

Les membres de soutien ne sont pas tenus de s'acquitter de la cotisation annuelle et n'ont pas droit de vote ni d'élection.

## 4.3. Sortie de l'association

La sortie de la FAF est possible à tout moment et à adresser au comité directeur. Les cotisations versées ne sont pas remboursées.

La qualité de membre ou d'ami-e de la FAF s'éteint par la démission annoncée par ce-tte dernier-ère à la date de démission fixée, par l'exclusion prononcée par le comité directeur, par le non-versement de la cotisation annuelle selon les conditions spécifiées au point 4.1. ou par son décès.

Si un-e membre ou un-e ami-e de la FAF nuit aux intérêts ou à la réputation de la FAF il/elle peut être exclu-e de la FAF par un vote unanime du comité directeur.

# 5. Organisation

Les organes de la FAF sont les suivants :

- a. Assemblée générale
- b. Comité directeur
- c. Vérificateur
- d. Groupe de travail

## 5.1. L'assemblée générale

L'assemblée générale est l'organe suprême de la FAF. L'assemblée générale ordinaire est convoquée annuellement par le comité directeur.

Les membres sont convoqués par écrit 30 jours au moins avant la date fixée de l'assemblée générale par le comité directeur. L'ordre du jour doit accompagner la convocation. Au début de l'assemblée générale les membres vérifient qu'ils-elles ont été valablement convoqués-es.

Une assemblée extraordinaire peut être demandée à tout moment par le cinquième des membres. Elle doit être annoncée par écrit 60 jours avant la date fixée.

Les requêtes des membres relatives à l'ordre du jour de l'assemblée générale doivent être déposées auprès du comité directeur au moins cinq jours avant l'assemblée générale.

Chaque membre possède une voix à l'assemblée générale. Les décisions sont prises à la simple majorité des voix. En cas d'égalité des voix, celle du/de la président-e est prépondérante.

L'assemblée générale a les compétences suivantes :

- Élection et exclusion des membres du comité directeur et des vérificateurs-trices des comptes
- Création et dissolution des groupes de travail
- Approbation et modification des statuts (cf. chapitre 7 : révision des statuts)
- Prise de décision concernant les objectifs poursuivis par la FAF
- Approbation des comptes annuels et du rapport des vérificateurs-trices
- Adoption du budget annuel
- Prise de décision concernant des affiliations à d'autres organisations
- Prise de décisions relatives à la dissolution de la FAF et liquidation des avoirs y relatif (cf. chapitre 8 : Dissolution de la FAF)

## 5.2. Le comité directeur

Le comité directeur est composé de minimum trois membres. Les membres du comité se répartissent les rôles suivants :

- Le/la président-e est le/la représentant-e officiel-le de la FAF
- Le/la secrétaire seconde le/la président-e
- Le/la caissier-re s'occupe de la gestion des comptes de la FAF et établit les factures et autres documents administratifs liés aux paiements des prestations.

La durée de mandat n'est pas déterminée. Le comité directeur se constitue lui-même.

Tous les membres du comité directeur ont un droit de vote égal. Il prend ses décisions à la majorité des voix des membres du comité. Le consensus est souhaitable lors de prise de décisions.

Le comité directeur représente la FAF à l'extérieur, prend les mesures utiles pour atteindre les objectifs visés, veille à l'application des statuts et gère les affaires en cours, dans la mesure où celles-ci ne relèvent pas de la compétence d'un autre organe. Le comité directeur prépare le rapport d'activité et le budget et présente les comptes à l'assemblée générale.

Il peut créer des groupes de travail et coordonner leurs travaux.

Il valide les demandes d'admission des nouveaux/nouvelles membres et membres de soutien et en informe l'assemblée générale. Il peut prononcer le cas échéant l'exclusion d'un-e membre ou d'un-e ami-e de la FAF.

Le comité directeur peut attribuer des mandats rémunérés pour certaines tâches. Les personnes mandatées rapportent leur activité au comité directeur.

Le comité directeur délibère valablement lorsque au moins la moitié de ses membres sont présents-es ou représentés-es.

Un-e membre du comité peut se faire remplacer par un-e autre membre du comité au moyen d'une procuration écrite.

Les membres du comité œuvrent bénévolement. Seuls les frais effectifs peuvent être indemnisés. Une indemnité appropriée peut dans certains cas être versée pour des tâches qui excèdent l'activité ordinaire.

### 5.3. Groupe de travail

Les groupes de travail peuvent être créés par le comité directeur ou l'assemblée générale. Ils peuvent être permanents ou ad hoc et se constituent eux-mêmes. Ils remplissent des mandats délégués par le comité directeur ou l'assemblée générale. Ils rendent compte de leurs activités au comité directeur.

### 5.4. Vérificateurs·trices

L'assemblée générale nomme chaque année des vérificateurs·trices des comptes. Les vérificateurs·trices sont indéfiniment rééligibles.

Les vérificateurs·trices contrôlent la gestion financière, vérifient le budget annuel et rendent annuellement rapport à l'assemblée générale.

## 6. Responsabilité

Les obligations financières n'engagent que la fortune de la FAF. Toute responsabilité personnelle des membres est exclue.

L'association est valablement engagée par la signature collective de deux membres du comité directeur.

## 7. Révision des statuts

Le comité directeur ou la majorité des membres peuvent demander une révision des statuts. La proposition doit être adressée par écrit au comité directeur au moins 60 jours avant la date fixée pour l'assemblée générale. La proposition de révision doit figurer expressément à l'ordre du jour de ladite assemblée.

La modification des statuts peut être décidée par approbation des deux tiers des membres présents à une assemblée générale.

## 8. Dissolution de la FAF

La dissolution peut être décidée par l'assemblée générale sur proposition du comité directeur par approbation des trois-quarts des membres présents à une assemblée générale ordinaire ou extraordinaire.

En cas de dissolution de la FAF l'actif disponible est cédée à une organisation bénéficiant de l'exonération de l'impôt, poursuivant des buts analogues et choisie par l'assemblée générale.

## 9. Entrée en vigueur

Ces statuts ont été adoptés lors de l'assemblée générale du 06.09.2022 et sont entrés en vigueur le jour même. Ils ont été révisés et acceptés par l'assemblée générale lors de la séance du 11.09.2024 afin de les mettre en conformité aux conditions d'exonération fiscale.

# Statuten des Vereins FAF – famille d'accueil fribourgeoises – Freiburger Pflegefamilien

Bei der Generalversammlung vom 11.09.2024 verabschiedete Fassung

## 1. Name und Sitz

Unter dem Namen "FAF – familles d'accueil fribourgeoises – Freiburger Pflegefamilien", nachfolgend "FAF" genannt, wird ein Verein im Sinne von Art. 60 ff. des Schweizerischen Zivilgesetzbuches mit Sitz in Freiburg, Schweiz, gegründet.

## 2. Ziel und Zweck

Der Verein FAF ist als gemeinnütziger Verein konstituiert, dessen Ziel die Interessenvertretung der Pflegefamilien im Kanton Freiburg sowie der in diesen Familien platzierten Kinder ist. Ziel des FAF ist unter anderem, jegliche Unterstützungsmaßnahmen zu fördern, die die Pflegefamilien in ihrer Aufgabe unterstützen.

Der FAF erachtet die Platzierung in einer Pflegefamilie als eine bedeutende Massnahme im gesamten System des Kinderschutzes und der Erziehungshilfe. Er möchte in dafür geeigneten Situationen Pflegefamilien als Alternative zur institutionellen Unterbringung fördern. Die Unterbringung in einer Pflegefamilie erfolgt in Zusammenarbeit mit einem professionellen Netzwerk und insbesondere mit den öffentlichen Diensten. Der FAF strebt folglich eine enge und konstruktive Zusammenarbeit speziell mit dem Jugendamt des Kantons Freiburg an.

Die Ziele des FAF gliedern sich in vier Teilziele:

### 1. Unterstützung der Pflegefamilien:

- a. Ermittlung und Vertretung der Interessen von Freiburger Pflegefamilien gegenüber öffentlichen und politischen Akteuren, um ihr Engagement sichtbar zu machen und geeignete Rahmenbedingungen für diese Form der Betreuung zu schaffen.
- b. Förderung der Vernetzung zwischen Freiburger Pflegefamilien.
- c. Organisation von Veranstaltungen und Projekten in Zusammenarbeit mit professionellen Dienstleistern, um Pflegefamilien in ihrer Aufgabe zu unterstützen.

### 2. Unterstützung der platzierten Kinder:

- a. Ermittlung und Vertretung der Interessen von Kindern, die im Kanton Freiburg in Pflegefamilien platziert sind, gegenüber öffentlichen und politischen Akteuren, um so geeignete Rahmenbedingungen für ihre Platzierung zu schaffen.
- b. Förderung der Vernetzung zwischen platzierten oder ehemals platzierten Kindern.
- c. Organisation von Veranstaltungen und Projekten in Zusammenarbeit mit professionellen Anbietern, um platzierte Kinder angesichts ihrer Erfahrungen zu unterstützen.

### 3. Unterstützung der Herkunftsfamilien:

- a. Organisation von Veranstaltungen und Projekten zur Förderung der Zusammenarbeit zwischen den leiblichen Eltern der platzierten Kinder und den Pflegefamilien.

### 4. Förderung des Pflegefamilienwesens:

- a. Beratung der politischen Akteure zu ihren Fragestellungen in Bezug auf Pflegefamilien.
- b. Förderung des Kontakts zwischen politischen Gremien, öffentlichen Diensten und Forschungsprojekten, Pflegefamilien, platzierten Kindern und Herkunftsfamilien.
- c. Organisation von Veranstaltungen und Projekten zur Rekrutierung und Visibilisierung der Pflegefamilien.
- d. Förderung der Zusammenarbeit zwischen Pflegefamilien und öffentlichen Diensten.

## 3. Finanzielle Mittel

Zur Erreichung seiner Ziele verfügt der FAF über folgende finanzielle Mittel:

- Jährliche Mitgliederbeiträge der FAF-Mitglieder
- Spenden
- Durchführung von Mandaten
- Darlehen
- Subventionen

## 4. Mitgliedschaft

Der FAF setzt sich aus Mitgliedern und Freunden des FAF zusammen.

### 4.1. Kriterien für die Mitgliedschaft

Mitglied des FAF kann sein:

- Jede natürliche Person, die Teil einer Pflegefamilie ist oder war.  
*Als Pflegefamilie gilt, wer über eine von einer zuständigen Behörde ausgestellte Aufnahmegenehmigung verfügt oder verfügt hat.*
- Jede natürliche Person, die ein Kind in einer Pflegefamilie war.  
*Als Kind in einer Pflegefamilie gilt jede Person, die mindestens 3 Monate ununterbrochen oder regelmässig über einen Zeitraum von mindestens einem Jahr in einer Pflegefamilie im Sinne der vorstehenden Definition verbracht hat.*

Ein neu eintretendes Mitglied muss vom Vorstand akzeptiert werden, muss mindestens 18 Jahre alt sein und den jährlichen Mitgliederbeitrag entrichten.

Mitglieder zahlen einen Mindestjahresbeitrag von CHF 20.00. Mitglieder, die den Jahresbeitrag nicht bezahlen, verlieren nach einer ersten Erinnerung und ungenutztem Ablauf einer Frist von 30 Tagen ihren Mitgliedschaftsstatus.



## 4.2. Kriterien für die Freunde des FAF

Freunde der FAF kann werden:

- Jede Person, die daran interessiert ist, die in Artikel 2 festgelegten Ziele zu erreichen.

Neu eintretende Freunde der FAF müssen vom Vorstand akzeptiert werden und mindestens 18 Jahre alt sein.

Freunde der FAF sind nicht verpflichtet, den jährlichen Mitgliederbeitrag zu entrichten und sind nicht stimm- oder wahlberechtigt.

## 4.3. Austritt aus dem Verein

Der Austritt aus dem FAF ist jederzeit durch Kontaktaufnahme mit dem Vorstand möglich. Eingezahlte Beiträge werden nicht zurückerstattet.

Der Status eines Mitglieds oder Freunde der FAF erlischt durch seinen angekündigten Austritt per definiertem Austrittsdatum, durch den vom Vorstand ausgesprochenen Ausschluss, durch die Nichtzahlung des Jahresbeitrags nach den im Punkt 4.1. beschriebenen Bedingungen oder durch seinen Tod.

Wenn ein Mitglied oder Freund der FAF die Interessen oder das Ansehen des FAF schädigt, kann es durch einstimmiges Votum des Vorstands aus dem FAF ausgeschlossen werden.

# 5. Organisation

Die Organe des Vereins FAF sind:

- a. die Mitgliederversammlung
- b. der Vorstand
- c. die Revisionsstelle
- d. die Arbeitsgruppen

## 5.1. Die Mitgliederversammlung

Die Mitgliederversammlung ist das oberste Organ des FAF. Die ordentliche Hauptversammlung der Mitglieder wird jährlich vom Vorstand einberufen.

Die Mitglieder sind mindestens 30 Tage vor dem festgelegten Termin der Mitgliederversammlung vom Vorstand unter Angabe der Traktanden schriftlich einzuladen. Zu Beginn der Mitgliederversammlung prüfen die Mitglieder, ob sie ordentlich eingeladen wurden.

Eine ausserordentliche Mitgliederversammlung kann jederzeit auf Antrag von mindestens einem Fünftel der Mitglieder einberufen werden. Die Einladung hat 60 Tage vor der Versammlung zu erfolgen.

Anträge zuhanden der Mitgliederversammlung müssen mindestens fünf Tage vor der Mitgliederversammlung beim Vorstand eingereicht werden.

Jedes Mitglied hat eine Stimme in der Mitgliederversammlung. Beschlüsse werden mit einfachem Mehr gefasst. Bei Stimmgleichheit fällt die/der Vorsitzende den Stichentscheid.

Die Mitgliederversammlung hat folgende Befugnisse:

- Wahl und Ausschluss von Mitgliedern des Vorstands und von Revisoren
- Bildung und Auflösung von Arbeitsgruppen
- Genehmigung und Änderung der Statuten (siehe Kapitel 7: Statutenänderung)
- Entscheidung über die mit dem FAF verfolgten Ziele
- Genehmigung des Jahresabschlusses und des Revisionsberichts
- Annahme des Jahresbudgets
- Entscheid über die Zugehörigkeit zu anderen Organisationen
- Beschlussfassung über die Auflösung des FAF und die Liquidation der damit zusammenhängenden Vermögenswerte (vgl. Kapitel 8: Auflösung des FAF)

## 5.2. Der Vorstand

Der Vorstand setzt sich aus mindestens drei Mitgliedern zusammen. Die Vorstandsmitglieder haben folgende Aufgaben:

- Der/Die Präsident-in ist der/die offizielle Vertreter-in des FAF
- Der/Die Sekretär-in unterstützt den/die Präsidenten-in
- Der/Die Kassier-in kümmert sich um die Kontoführung des FAF und erstellt Rechnungen und andere Verwaltungsdokumente im Zusammenhang mit der Zahlung von Leistungen.

Die Amtszeit steht nicht fest, der Vorstand konstituiert sich selbst.

Alle Mitglieder des Vorstands haben gleiche Stimmrechte. Er fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der Stimmen der Mitglieder des Vorstands. Bei Entscheidungen ist Konsens wünschenswert.

Der Vorstand vertritt den FAF nach aussen, trifft die zur Erreichung der verfolgten Ziele erforderlichen Massnahmen, sorgt für die Anwendung der Statuten und führt die laufenden Geschäfte, soweit diese nicht in die Zuständigkeit eines anderen Organs fallen. Der Vorstand erstellt den Tätigkeitsbericht und das Budget und legt der Mitgliederversammlung die Berichte vor.

Er kann Arbeitsgruppen bilden und deren Arbeit koordinieren.

Er prüft die Anträge um Aufnahme neuer Mitglieder und Freude der FAF und informiert die Mitgliederversammlung. Er kann im Bedarfsfall den Ausschluss eines Mitglieds oder eines Freundes der FAF aussprechen.

Der Vorstand kann für bestimmte Aufgaben entschädigungspflichtige Mandate erteilen. Die Beauftragten berichten dem Vorstand über ihre Tätigkeit.

Der Vorstand berät wirksam, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder anwesend oder vertreten ist.

Ein Mitglied des Vorstands kann sich durch eine schriftliche Vollmacht durch ein anderes Mitglied des Vorstands vertreten lassen.

Die Vorstandsmitglieder sind grundsätzlich ehrenamtlich tätig, Nur die effektiven Kosten können entschädigt werden. Für Aufgaben, die über die ordentliche Tätigkeit hinausgehen, kann in einzelnen Fällen eine angemessene Vergütung gezahlt werden.

### 5.3. Die Arbeitsgruppen

Arbeitsgruppen können vom Vorstand oder von der Mitgliederversammlung eingesetzt werden. Sie bestehen dauerhaft oder ad hoc und konstituieren sich selbst. Sie nehmen Mandate wahr, die ihnen vom Vorstand oder der Mitgliederversammlung zugeteilt werden. Sie erstatten dem Vorstand regelmässig Bericht über ihre Tätigkeiten.

### 5.4. Die Revisionsstelle

Die Mitgliederversammlung wählt jährlich die Revisionsstelle. Die Revisionsstelle ist auf unbestimmte Zeit wieder wählbar.

Die Revisionsstelle überwacht die Finanzverwaltung, prüft das Jahresbudget und berichtet jährlich an die Mitgliederversammlung.

## 6. Haftung

Für die Schulden des FAF haftet nur das Vereinsvermögen. Jegliche persönliche Haftung der Mitglieder ist ausgeschlossen.

Der Verein wird verpflichtet durch die Kollektivunterschrift zweier Mitglieder des Vorstands.

## 7. Statutenänderung

Der Vorstand oder die Mehrheit der Mitglieder kann eine Änderung der Statuten beantragen. Der Antrag ist dem Vorstand mindestens 60 Tage vor dem für die Mitgliederversammlung festgesetzten Termin schriftlich einzureichen. Die vorgeschlagene Revision muss ausdrücklich in die Traktanden der entsprechenden Versammlung aufgenommen werden.

Die Statutenänderung kann durch Zustimmung von zwei Dritteln der in einer Mitgliederversammlung anwesenden Mitglieder beschlossen werden.

## 8. Auflösung des FAF

Die Auflösung kann von der Mitgliederversammlung auf Vorschlag des Vorstands mit Zustimmung von drei Vierteln der auf einer ordentlichen oder ausserordentlichen Mitgliederversammlung anwesenden Mitglieder beschlossen werden.

Im Falle einer Auflösung des FAF wird sein Vermögen auf eine steuerbefreite Organisation übertragen, welche ähnliche Ziele verfolgt und von der Mitgliederversammlung bestimmt wird.

## 9. In Kraft treten

Diese Statuten wurden an der Mitgliederversammlung vom 06.09.2022 beschlossen und sind mit diesem Datum in Kraft getreten. Sie wurden überarbeitet und von der Generalversammlung im Rahmen der Versammlung vom 11.09.2024 angenommen, um sie den Bedingungen der Steuerbefreiung anzupassen.

### **Vorstandsmitglieder am 11.9.2024**

### **Membres du comité directeur le 11.9.2024**

Frédéric Saghir

Präsident

Président

Kilian Baeriswyl

Vize-präsident

Vice-président

Monique Théraulaz

Sekretärin

Secrétaire

Anne-Sophie Saghir

Kassierin

Caissière

Lynne Egloff

Vorstandsmitglied

Membre du comité